

# Redactiestatuut DE PSYCHOLOOG

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur, 29 oktober 2014

## 1 Inleiding

1.1 DE PSYCHOLOOG is het tijdschrift van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), de landelijke beroepsvereniging van psychologen en heeft als doel de wetenschappelijke en beroepsontwikkelingen binnen de psychologie bij de leden onder de aandacht te brengen. Het NIP is als vereniging eigenaar en uitgever van het blad. De content van het tijdschrift wordt ook gebruikt op het digitale platform van het NIP, via de NIP-app en op [www.tijdschriftdepsycholoog.nl](http://www.tijdschriftdepsycholoog.nl).

1.2. Het Algemeen Bestuur van het NIP benoemt een bestuurscommissie, hierna te noemen redactieraad. De redactieraad bestaat uit twee gremia, te weten de wetenschappelijke redactiecommissie en de beroepsbeoefenaren. De redactieraad heeft tot taak het Algemeen Bestuur, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over alle zaken aangaande De Psycholoog.

1.3. Het in de volle breedte vervaardigen van het blad is de verantwoordelijkheid van het directeur van het NIP en wordt verzorgd door de Hoofdredacteur en de redacteurs. De commerciële exploitatie, de vormgeving, het drukken en de distributie worden onder verantwoordelijkheid van de directeur uitgevoerd door derden. De directeur mandateert zijn taken aan het Hoofd Communicatie.

1.4. Het blad is een integraal onderdeel van het communicatiebeleid van het NIP.

1.5. Dit statuut bevat regels en afspraken met betrekking tot de verhouding tussen het Algemeen Bestuur, de redactieraad, de wetenschappelijke redactiecommissie, de directeur, het Hoofd Communicatie, de Hoofdredacteur en de redacteurs.

1.6. Het Algemeen Bestuur is van oordeel dat een aantal zeggenschapsaspecten van het uitgeven van DE PSYCHOLOOG in dit statuut geregeld moet worden.

## 2. Doel van DE PSYCHOLOOG

Het doel van DE PSYCHOLOOG laat zich als volgt omschrijven:

- DE PSYCHOLOOG is het vaktijdschrift voor de universitair en HBO opgeleide psycholoog.
- DE PSYCHOLOOG fungeert als opinievormer en als platform, als intermediair bij de éducation permanente en tevens als initiator en stimulator van vakinhoudelijke en wetenschappelijke discussies binnen de psychologie.
- DE PSYCHOLOOG informeert de leden van het NIP en abonnees over ontwikkelingen in de psychologische wetenschap en praktijk, en probeert als zodanig een brug te vormen tussen wetenschap en praktijk.
- Het tijdschrift bevat wetenschappelijke artikelen op het gebied van de psychologie, verslagen van empirisch, theoretisch en historisch onderzoek, als ook overzichten van de stand van zaken en relevante ontwikkelingen in deelgebieden van de

psychologie en aanverwante grensgebieden zoals psychiatrie, (neuro)biologie, cognitieve neurowetenschap en gedragseconomie, als ook forumdiscussies over actuele zaken in wetenschap en praktijk. Wetenschappelijke artikelen kunnen Engelstalig zijn

- Het tijdschrift bevat onafhankelijke besprekingen van recente boekpublicaties, vak relevante bijeenkomsten, tentoonstellingen, films en andere media. Daarnaast bericht het tijdschrift in de vorm van artikelen, interviews en korte nieuwsbijdragen over ontwikkelingen in de psychologische praktijk en beroepsuitoefening in de meest brede zin van het woord.
- In het tijdschrift is onafhankelijke ruimte beschikbaar voor verenigingsnieuws, dit nieuws valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Het verenigingsnieuws is niet concurrerend met de bladformule van het tijdschrift, dit wordt afgestemd met de Hoofdredacteur.
- Tot slot biedt het tijdschrift tegen betaling ruimte voor advertenties, inserts en speciale katernen.

### 3. De uitgever

3.1. De vereniging het NIP is uitgever en eigenaar van DE PSYCHOLOOG. Het uitgeven en verspreiden van het blad onder de leden is onlosmakelijk verbonden met de missie van de vereniging; namelijk het bevorderen van de wetenschappelijk gefundeerde professionele beoefening van de psychologie.

3.2 De vereniging stelt op basis van een door de directeur opgestelde begroting en uitgeefplan de financiën ter beschikking om het blad te produceren. Daarnaast draagt de vereniging zorg voor de (salaris)kosten van de personeelsleden die betrokken zijn bij het vervaardigen van het blad, en de kosten voor de redactieraad.

3.3 De directeur is verantwoordelijk voor de huidige en toekomstige exploitatie van markten en daarmee voor het rendement van het blad.

```
graph TD; A[Redactieraad] --- B[Beroepsbeoefenaren]; A --- C[Wetenschappelijke Redactiecommissie]
```

Redactieraad

Beroepsbeoefenaren

Wetenschappelijke  
Redactiecommissie

#### **4. De Redactieraad van de Psycholoog**

4.1. De redactieraad is een bestuurscommissie die door het Algemeen Bestuur van het NIP wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Leden kunnen eenmaal herbenoemd worden aan het einde van hun zittingstermijn. De leden van de redactieraad worden door het Algemeen Bestuur benoemd, na meervoudige voordracht van de Hoofdredacteur (beroepsbeoefenaars) of de voorzitter van de wetenschappelijke redactieraad (wetenschappers). De voordracht voor de wetenschappelijke redactieraad gebeurt in samenspraak met de hoofdredacteur.

4.2. De redactieraad bestaat uit maximaal 12 beroepsbeoefenaren en studenten, de wetenschappelijke redactiecommissie bestaat uit 12 wetenschappelijke leden. In de samenstelling reflecteert de vereniging in opbouw en samenstelling en er wordt een bewuste spreiding over werkvelden en universiteiten nagestreefd, alsook over ‘jong’ en ‘oud’ en de verschillende deeldisciplines. De leden van de redactieraad zijn lid van het NIP. Voor leden van de wetenschappelijke redactiecommissie kan dispensatie van het lidmaatschapsvereiste worden gegeven door het AB.

4.3. De leden van de redactieraad genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door de directeur goedgekeurde kosten conform hiervoor de geldende regels binnen het NIP.

4.4. De redactieraad kiest uit haar midden een voorzitter, dit kan niet de voorzitter zijn van de wetenschappelijke redactiecommissie. De directeur van het NIP, de voorzitter van de redactieraad en de hoofdredacteur bepalen in overleg de vergaderdata en de agenda. De redactieraad en de wetenschappelijke redactiecommissie vergaderen in principe op dezelfde dag.

4.5. De redactieraad wordt in haar werkzaamheden ondersteund door de Hoofdredacteur en de redacteurs en komt minimaal twee maal per jaar bijeen. De Hoofdredacteur en de redacteurs zijn aanwezig bij de vergaderingen van de redactieraad.

4.6. De voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie en de Hoofdredacteur vormen een kernredactie. De kernredactie neemt tussentijds besluiten over inhoudelijke zaken die geen uitstel dulden en rapporteert hierover aan het Hoofd Communicatie.

4.7. De voorzitter van de redactieraad en de voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie leggen verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.

#### **5. De wetenschappelijke redactiecommissie**

5.1. De voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie is verantwoordelijk voor het werven en het beoordelen van geworven en ter publicatie aangeboden wetenschappelijke kopij.

5.2. De voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie wordt door het AB aangezocht en benoemd. Het AB wint daarover ook advies in bij de Hoofdredacteur. Hij/zij heeft de taak om een wetenschappelijke redactiecommissie voor te dragen aan het Algemeen Bestuur volgens een meervoudige voordracht en aansluitend bij de vereisten in Artikel 4.2. van dit statuut.

5.3. De Hoofdredacteur en de redacteurs zijn aanwezig bij de vergaderingen van de wetenschappelijke redactiecommissie.

5.4. De wetenschappelijke redactiecommissie stelt een mission statement op voor de wetenschappelijke content van het tijdschrift. Hierin neemt zij mee: review-artikelen, casusbeschrijvingen, experimenteel onderzoek, trendartikelen, test/cotan en psychologie in den brede.

## **6. De Hoofdredacteur en redacteurs**

6.1 De redactie bestaat uit een Hoofdredacteur en redacteur(en). De redactie is onderdeel van de afdeling Communicatie van het NIP.

6.2 De Hoofdredacteur geeft functioneel leiding aan de redacteurs. Voorts is de hoofdredacteur verantwoordelijk voor de totstandkoming van de niet wetenschappelijke inhoud, het bewaken van de bladformule en is hij verantwoordelijk voor de productie, vormgeving en distributie.

6.3 De Hoofdredacteur ziet erop toe dat de voorziene inhoud van DE PSYCHOLOOG – inclusief de (eventueel uitbestede) extern verworven advertenties – niet in strijd is met de algemene bedrijfsvoering, de doelstellingen en/of andere belangen van het NIP, en in overeenstemming is met het communicatiebeleid van de vereniging. Hij legt hierover verantwoording af aan het Hoofd Communicatie. Bij twijfel pleegt de Hoofdredacteur vooraf overleg met het Hoofd Communicatie.

## **7. Redactionele verantwoordelijkheid**

7.1 De wetenschappelijke redactiecommissie is verantwoordelijk voor voldoende wetenschappelijke content en de wetenschappelijke kwaliteit van het tijdschrift. Zij zal het tijdschrift noch het NIP door haar handelen schade toebrengen in materiële of immateriële zin. Met inachtneming van deze voorwaarden zijn de wetenschappelijke redactiecommissie en de Hoofdredacteur onafhankelijk voor hun deel van het tijdschrift. Bij haar taakuitoefening wordt zij niet belemmerd door enige rechtstreekse beïnvloeding of enig ingrijpen van wie dan ook, anders dan in dit statuut geregeld.

7.2 De hoofdtaken van de wetenschappelijke redactiecommissie zijn het werven en het laten beoordelen van geworven en ter publicatie aangeboden kopij. Dit moet leiden tot een impactfactor voor DE PSYCHOLOOG. Wanneer een lid van de wetenschappelijke redactiecommissie zelf kopij aanbiedt, wordt hij/zij niet betrokken bij de beoordelingsprocedure.

7.3 De Hoofdredacteur en de voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie bepalen de inhoud van het tijdschrift in overeenstemming met doel van het tijdschrift. Zij zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de uitgangspunten vastgelegd in de redactionele formule en voor de realisering ervan.

7.4 De redactieraad toetst de bladformule regelmatig aan de informatiebehoefte van de doelgroep. Anderzijds heeft de redactieraad de taak na te gaan of de inhoud van het vakblad met de bladformule overeenstemt. Ten behoeve van een geregelde toetsing van de bladformule, zal de Hoofdredacteur in overleg treden met het Hoofd Communicatie over onderzoek onder de lezers.

7.5 Indien door de Hoofdredacteur of de voorzitter van de wetenschappelijke redactiecommissie, of in diens opdracht, aanzienlijke redactionele wijzigingen worden aangebracht in verslagen of artikelen van een redacteur, of een bijdrage niet wordt geplaatst, geschiedt dit na overleg met de betrokken redacteur.

## **8. Bladformule, uitgeefplan, budget en evaluatie**

8.1. De bladformule en het uitgeefplan worden op voordracht van de directeur vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De redactieraad zal om een advies gevraagd worden. Bladformule en uitgeefplan worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De evaluatie wordt geïnitieerd door de directeur. Bij de evaluatie zijn de redactieraad, de Hoofdredacteur en redacteurs, het Hoofd Communicatie en eventuele externe partijen zoals de advertentie-exploitant betrokken.

8.2. Het budget voor de productie van DE PSYCHOLOOG wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur vastgesteld na overleg met de directeur. In samenspraak met de advertentie-exploitant wordt een reële prognose gemaakt van de te verwachten inkomsten.

8.3. Het Hoofd Communicatie is verantwoordelijk voor de besteding en de bewaking van het budget. Hij ontvangt alle periodieke administratieve gegevens die hij noodzakelijk acht voor deze permanente bewaking.

8.4. Naast een periodiek financieel overleg vindt er ook regelmatig (eveneens minimaal een keer per kwartaal) afstemming plaats tussen de Hoofdredacteur en het Hoofd Communicatie over de voortgang, de jaarplannen en de rol van De Psycholoog in de communicatiestrategie van de vereniging.

8.5. De werking van het redactiestatuut wordt iedere drie jaar geëvalueerd. Hiervoor neemt de directeur het initiatief.

## **9. Commerciële exploitatie: abonnementen en advertenties**

9.1. De commerciële exploitatie en het abonnementenbeheer wordt uitgevoerd door derden. Het Hoofd Communicatie stuurt deze externe partij aan. Elk kwartaal vindt er overleg plaats over de voortgang met de externe partij.

9.2. De advertenties mogen niet strijdig zijn met de belangen, missie of doelstelling van de vereniging of de leden. Bij twijfel over of de strekking van advertenties strijdig zijn met de belangen van vereniging of de leden of de wet, zal overleg plaatsvinden tussen de Hoofdredacteur en het Hoofd Communicatie.

9.3. De Hoofdredacteur en het Hoofd Communicatie worden door de externe partij tijdig op de hoogte gesteld van activiteiten ten behoeve van abonnementenwerving, advertentie-exploitatie, onderzoek en public relations.

## **10 Additionele vormen van informatieoverdracht**

10.1. Het Hoofd Communicatie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een uitgeefvisie. De redactieraad heeft hierbij een adviserende functie. De Hoofdredacteur en redacteurs zijn betrokken bij de besluitvorming over de technische en inhoudelijke uitvoering.

## **11. Overig**

11.1. Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd.

11.2. Wijzigingen in het redactiestatuut worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur op advies van betrokken partijen (de directeur, het Hoofd Communicatie, Hoofdredacteur, redacteurs en Redactieraad).