



Uitgebreide richtlijnen voor het aanleveren van kopij

Algemeen

- Lever de tekst aan per e-mail: redactie@psynip.nl of
- Lever de tekst in drievoud in, geprint op A4-formaat met anderhalve regelafstand, een ruime kantlijn en in een twaalfpuntslettertype. Dit geldt ook voor noten en literatuurlijst.

Auteurs

Bijdragen in *De Psycholoog* kennen een maximum van vijf auteurs

Lengte

- Artikelen hebben een lengte van 2.500 tot 4.000 woorden (20.000 tot 30.000 aanslagen, inclusief spaties). Deze richtlijn heeft uitsluitend betrekking op de hoofdtekst. Daarnaast bevat de bijdrage:
 - een Nederlandse lead van maximaal 75 woorden die uitnodigt tot lezen van de bijdrage
 - een Engelse samenvatting van maximaal 125 woorden, vergezeld van een Engelse titel
 - figuren en tabellen met hun onderschriften; aan te leveren op afzonderlijke pagina's achter de hoofdtekst; het gebruik van illustraties wordt aangemoedigd
 - een alfabetische literatuurlijst
 - eventuele nootteksten; het gebruik van noten wordt niet aangemoedigd.
- Maximale lengte in aantal woorden (en aanslagen inclusief spaties) van bijdragen voor de overige rubrieken: Forum 2.000 tot 4.000 (15.000 tot 30.000); Boeken 1.000 tot 1.300 (7.000 tot 10.000); Bijeenkomsten 1.000 tot 1.300 (7.000 tot 10.000).

Volgorde

Plaats alle tekst in de goede volgorde, dat wil zeggen auteursnaam/namen, ondertitel, titel, lead, tekst, auteursgegevens, noten, literatuur, summary, tabellen en figuren.

Vermeld als auteursgegevens: titel, voorletters, roepnaam, achternaam, geslacht, functie, huis en werkadres, telefoonnummer en e-mailadres.

Spelling

Uitgangspunt bij de spelling is de voorkeurspelling zoals aangegeven in de *Woordenlijst Nederlandse taal* (1995).

- Het Nederlandse accentteken is de aigu. Het onderscheidende gebruik van de aigu voor lange en open klanken (géén, móeten, voorkómen) en de grave voor korte (kàn, mèt), is in de nieuwste spelling afgeschaft. De aigu wordt dus nu ook gebruikt voor de korte klanken (kán, mét). Andere accenttekens worden alleen nog gebruikt in leenwoorden (barrière; gêne). Hoofdletters krijgen geen accent (Eén).

- Beknoptheid en heldere opbouw worden op prijs gesteld; vermijd onnodig jargon, herhalingen en te lange zinnen; let op een consequent gebruik van de tijden; gebruik in de tekst geen afkortingen, zelfs niet de meest gangbare. De enige toegestane uitzonderingen zijn ‘et al.’ en ‘p.’ (zie hieronder bij Literatuurlijst). Vermijd het gebruik van omslachtige uitdrukkingen als ‘met betrekking tot’, ‘ten aanzien van’, ‘het is een feit dat’. Wees zuinig in het gebruik van noten.

Elektronisch aanleveren van kopij

Auteurs worden vriendelijk verzocht hun manuscripten elektronisch aan te leveren – liefst per e-mail. Het is van belang tekstbestanden zo ‘plat’ mogelijk aan te leveren. Houdt u daarbij zoveel mogelijk aan de volgende regels:

- Bekommer u naast de hierboven genoemde richtlijnen voor witregels, titel en paragraaftitels, en het gebruik van cursief en vet, niet om de definitieve opmaak van het artikel. De tekst wordt ingelezen op een fotozetter met eigen opmaakcodes. Opmaakcodes van tekstverwerkingsprogramma’s moeten eerst verwijderd worden. Bespaar uzelf en de drukker die moeite.
- Maak geen gebruik van de voetnootoptie van uw tekstverwerker. Geef voetnootcijfers in de tekst aan in superscript. Tik de tekst van de noten als normaal tekst in het document.
- Stel de automatische afbrekingsfaciliteit van uw tekstverwerker uit. Breek woorden niet af en lijn de tekst niet vol uit.
- Gebruik nooit meer dan één spatie achter elkaar. Gebruik voor éénmalig inspringen en het opmaken van tabellen de TAB-toets, niet de spatietoets.
- Een spatie is verplicht:
 - na een leesteken (. , ; ? ! :) tenzij gevolgd door een harde return
 - voor aanhalingstekens openen en na aanhalingstekens sluiten
 - na een gedachtestreepje bij een opsomming
 - voor en na een gedachtestreepje midden in een zin.
- Een vaste spatie (in Word: CTRL+SHIFT+spatietoets) is verplicht tussen:
 - een euroteken en een getal (€50,-)
 - een titel en een naam (dr. Jansen)
 - een ‘p.’ en de paginaverwijzing (p. 12-14)
 - in bepaalde uitdrukkingen (’s morgens, ’s zondags).

Opmaak

- Geef *alinea’s* en *tussenkopjes* duidelijk aan.
 - Bij elke nieuwe alinea wordt ingesprongen (geen witregel).
 - Bij de eerste alinea van een nieuwe (sub)paragraaf, na een witregel en na opsommingen met inspring wordt *niet* ingesprongen.
 - Gebruik per artikel niet meer dan vijf paragraafkoppen en vermijd zo mogelijk subparagraafkoppen. Paragraafkoppen worden **vet** aangegeven (*niet* genummerd). De koppen van eventuele subparagrafen worden *gecursiveerd* (of onderstreept; *niet* genummerd), voorafgegaan door één witregel en direct (zonder witregel) gevolgd door de tekst. De titel en paragraafkoppen eindigen *niet* met een punt, zijn *niet* geheel in hoofdletters en *niet* gecentreerd.
 - Omdat het vanzelf spreekt dat de allereerste paragraaf van een artikel of andere bijdrage een inleidend karakter heeft, behoeft de eerste paragraaf *geen* paragraafkop.
 - Verwijs in de tekst nooit naar de titel van de bijdrage of een kop zonder deze te herhalen. Ook al staat de boektitel in de kop van de boekbespreking, dan kan de bespreking toch niet beginnen met de zin ‘In dit boek...’

- Begrippen en passages die in de tekst nadruk moeten krijgen of termen in een andere taal, worden *cursief* gezet. Wees hier zuinig mee. Begrippen die op een typerende manier worden gebruikt, worden tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Gebruik cursief niet in combinatie met aanhalingstekens. Gebruik **vet** uitsluitend voor paragraafkoppen.
- Onderschriften bij figuren en tabellen eindigen alleen met een punt wanneer zij uit volledige zinnen bestaan.
- Wanneer een volledige zin wordt geciteerd, komt de punt *vóór* het afsluitende aanhalingsteken te staan. Indien hierna tussen haakjes nog een literatuurverwijzing volgt, wordt deze *niet* door een punt gevolgd. Bij deelcitaten komt de punt *ná* het aanhalingsteken (of *ná* de literatuurverwijzing). Weglatingen in citaten worden aangegeven met drie punten met aan weerszijden vierkante haken en spaties, dus als [...] Ook wijzigingen in citaten, aangebracht om de leesbaarheid te vergroten, worden tussen vierkante haken geplaatst. Bijvoorbeeld: '[W]ijzigingen in citaten [...] worden tussen vierkante haken geplaatst.' Na een [...], een ! of een ? volgt nooit een punt; ook niet als dit leesteken tussen aanhalingstekens staat.
- Nootcijfers worden doorgenummerd en in de tekst bij voorkeur achter de zin (en achter de interpunctie) geplaatst. Slechts wanneer een noot bij een bepaald woord of uitdrukking hoort, staat het nootcijfer achter dat woord.
- Getallen tot en met twintig worden altijd in woorden geschreven, daarboven alleen getallen als dertig, vijftig, honderd, negentienhonderd, vijfduizend, miljoen. Percentages worden in cijfers geschreven, tenzij geen precies aantal wordt bedoeld ('voor vijftig procent juist'). Tussen cijfers en het procentteken wordt geen spatie gebruikt (12%). Decimalen worden aangegeven met een punt (12.7), behalve bij geldbedragen.

Literatuurverwijzingen

- *De Psycholoog* volgt bij de literatuurverwijzingen de richtlijnen van de *APA Publication manual*, aangepast aan de Nederlandse omstandigheden en conventies. Een literatuurlijst in *De Psycholoog* wijkt daardoor op vijf punten af van die gepubliceerd in Amerikaanse psychologische tijdschriften:
 - na een dubbele punt volgt in het Nederlands *géén* hoofdletter, ook niet als na de dubbele punt een ondertitel volgt;
 - een 'en' teken (&) wordt *niet* gevolgd door een komma;
 - 'pp.' heeft in het Nederlands een andere betekenis dan in het Engels; de paginaverwijzing in het geval van een bundel wordt derhalve voorafgegaan door de afkorting 'p.';
 - in het geval van een verwijzing naar een bundel wordt het redacteurschap in de oorspronkelijke taal aangegeven: in het Engels (Ed.) dan wel (Eds.); in het Duits (Hrsg.); in het Frans (edt.) en in het Nederlands (red.);
 - wanneer de jaargang van een tijdschrift niet is doorgenummerd en het daardoor nodig is om naast het nummer van de jaargang (cursief) tussen haakjes een afleveringsnummer te vermelden, worden jaargang en haakjes gescheiden door een spatie.
- Literatuurverwijzingen in de tekst worden aangegeven door tussen haakjes het jaar van verschijnen van de publicatie te vermelden, eventueel voorafgegaan door auteursnaam/namen en een komma, en in geval van een citaat gevolgd door een komma, p. en het/de paginanummer(s) van de verwijzing. Bijvoorbeeld: 'We lezen bij Jansen (1990, p. 112-113)...' of 'Elders (Jansen, 1990, p. 112-113)...' Meervoudige verwijzingen worden gescheiden door punt komma (;). Maximaal drie auteurs worden voluit genoemd. Bij meer dan drie auteurs of bij een herhaalde verwijzing naar meer dan twee auteurs

wordt als volgt verwezen: (Jansen et al., 1990). Bij heruitgaven of vertalingen wordt in de tekst verwezen naar het oorspronkelijke jaar van verschijnen, gevolgd door een schuine streep en het jaar van verschijnen van de heruitgave of vertaling. Bijvoorbeeld: Frijda (1986/1988).

Wanneer auteurs in de tekst worden genoemd wordt het woord 'en' gebruikt: 'Van der Molen, Bel en Fischer (1990) zeggen hierover ...'; bij een literatuurverwijzing tussen haakjes wordt het '&' teken gebruikt: (Van der Molen, Bel & Fischer, 1990). Titels van boeken worden in de tekst *cursief* en zonder aanhalingstekens aangegeven. Alleen in de namen van tijdschriften en in de namen van tests beginnen *alle* zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden met een kapitaal. In alle overige titels – in een andere taal dan het Duits – wordt maar één kapitaal gebruikt.

- De volledige verwijzing naar de vindplaatsen van de betreffende artikelen wordt opgenomen in een alfabetisch gerangschikte *literatuurlijst*, die eveneens op regelafstand anderhalf dient te worden aangeleverd. Deze lijst heeft **Literatuur** als titel. De lijst kan referenties aan tijdschriftartikelen, boeken, proefschriften, hoofdstukken uit boeken, krantenartikelen en congresbijdragen omvatten. *Cursief* wordt hierbij gebruikt om de belangrijkste zoekingang aan te geven. Dit varieert per bijdrage. Bij een tijdschriftartikel is dit *de naam van het tijdschrift* en de *jaargang*, bij een boek, een proefschrift en een artikel uit een bundel de *boektitel*, bij een congresbijdrage de *titel van het paper*, bij een kranten of weekbladartikel de *naam van het blad*. Bij een verwijzing naar een tijdschrift wordt ook de jaargang *cursief* aangegeven. Het afleveringsnummer blijft onvermeld, tenzij de afleveringen niet zijn doorgenummerd. De woorden 'jaargang', 'volume' en 'p.' worden in dit geval in de literatuurlijst weggelaten.
- Het precieze schema voor deze lijst is als volgt:
 - Bij een *boek*: eerste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, volgende auteursnaam, voorletters en voorvoegsel & laatste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel (jaartal). *Boektitel*. Plaats: Uitgever.
Bijvoorbeeld: Hutschemaekers, G. (1990). *Neurosen in Nederland. Vijfentachtig jaar psychisch en maatschappelijk onbehagen*. Nijmegen: SUN.
 - Bij een *heruitgave of vertaling* van een boek: eerste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, volgende auteursnaam, voorletters en voorvoegsel & laatste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel (jaartal eerste uitgave/jaartal van vertaling of herdruk). *Boektitel*. Plaats: Uitgever. Oorspronkelijke editie jaartal, *Titel*.
Bijvoorbeeld: Frijda, N. H. (1986/1988). *De emoties*. Amsterdam: Bert Bakker. Oorspronkelijke editie 1986, *The emotions*.
 - Bij een *proefschrift* dat niet via een uitgever verkrijgbaar is: auteursnaam, voorletters en voorvoegsel (jaartal). *Titel*. Academisch proefschrift, Universiteit waar de promotie plaatsvond.
Bijvoorbeeld: Schaufeli, W. (1988). *Unemployment and psychological health; an investigation among Dutch professionals*. Academisch proefschrift, Rijksuniversiteit Groningen.
 - Wanneer er van een *proefschrift* ook een handelseditie is verschenen, is de verwijzing in de literatuurlijst zoals die bij een boek, dat wil zeggen mét vermelding van uitgever en vestigingsplaats, maar zonder de toevoeging 'Academisch proefschrift' en zonder de naam van de universiteit waar de promotie plaatsvond.
 - Bij een *artikel*: eerste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, volgende auteursnaam, voorletters en voorvoegsel & laatste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel (jaartal).

Titel. *Naam van het Tijdschrift, jaargang, pagina's*. Bijvoorbeeld: Merckelbach, H.L.G.J., Berg, G. van den & Jansen, A.T.M. (1991). Opponente processen. *De Psycholoog*, 26, 265-269.

- Bij een *artikel* in een tijdschrift waarbij de afleveringen niet zijn doorgenummerd volgt achter de *jaargang* na een spatie tussen haakjes het afleveringsnummer. Bijvoorbeeld: Renooy, P. (1993). Een nieuwe 'welzijns-mix' in Europa. *Facta*, 1 (3), 10-13.
- Bij een *bundel*: eerste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, volgende auteursnaam, voorletters en voorvoegsel & laatste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, afhankelijk van de taal gevolgd door (Eds.), (Ed.), (Hrsg.), (edt.), of (red.) dan het (jaartal). *Titel*. Plaats: Uitgever. Bijvoorbeeld: Duijker, H.C.J. & Vroon, P.A. (red.) (1981). *Codex psychologicus*. Amsterdam/Brussel: Elsevier Nederland B.V.
- Bij een hoofdstuk uit een *bundel* wijkt de referentie enigszins af van die van een boek. Het begin is identiek: eerste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel, volgende auteursnaam, voorletters en voorvoegsel & laatste auteursnaam, voorletters en voorvoegsel (jaartal). Daarna volgt de titel van het hoofdstuk (niet cursief!) Vervolgens het woord 'In' (zonder dubbele punt!) en de namen van de redacteurs (*voorafgegaan* door de voorletters en voorvoegsels!) en afhankelijk van de taal gevolgd door (Eds.), (Ed.), (Hrsg.), (edt.), of (red.), gevolgd door een *komma* en de *titel van de bundel* (zonder punt!) en tussen haakjes na 'p.' de paginanummers. Dan pas volgt een punt, plaats van uitgave, dubbele punt, uitgever. Bijvoorbeeld: Elbers, E. & Wolters, W.H.G. (1993). De stem van het kind bij een vermoeden van seksueel misbruik. In F. Koenraadt, S. Steenstra, L.C.M. Stegemann & W.H.G. Wolters (red.), *Forensische jeugdpsychologie. Rapportage en behandeling in het familie- en jeugdrecht* (p. 121-143). Arnhem: Gouda Quint.
- Bij een *lezing of paper* wordt de maand waarin de lezing plaatsvond na een komma achter het jaartal geplaatst. Bijvoorbeeld: Petersma, E. (1992, februari). *De obsessie van de eindredacteur*. Paper gepresenteerd tijdens het XIIde Nederlandse Psychologencongres, Assen.
- Bij een *kranten- of weekbladartikel* wordt achter het jaartal na een komma de precieze verschijningsdatum aangegeven. Bijvoorbeeld: Petersma, E. (1992, 15 februari). Het inleveren van kopij. *De Haagse Post*, p. 41 43.